


FONDO MIXTO CONACYT-GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

ESTADO ANALITICO DE INGRESOS

Proceso	Acciones Relevantes	Concepto de gasto	Monto	ENERO	FEBERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
01 Planeación	1. Definición de Prioridades y demandas estratégicas 2. Elaboración del Plan de Acción	02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		01 Gastos alimentación	\$0.00														
02 Elaboración, publicación convocatoria	1. Elaboración demandas específicas 2. Publicación, Difusión y publicación de resultados de la convocatoria	02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
		08 Servicios profesionales	\$0.00														
		01 Gastos alimentación	\$0.00														
03 Formulación de propuestas	1. Talleres de Inducción	02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
		01 Gastos alimentación	\$0.00														
04 Evaluación	1. Sesiones de trabajo de la Comisión Evaluadora	01 Gastos Alimentación	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
		07 Estímulos a evaluadores	\$0.00														
05 Formalización Proyectos	1. Taller de revisión del Convenio de asignación de recursos y de la Guía de Administración de proyectos	01 Gastos Alimentación	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
06 Seguimiento de Proyectos	1. Sesiones de trabajo de evaluación (grupal, en sitio, presenciales, etc)	01 Gastos alimentación	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
		07 Estimulo a evaluadores	\$0.00														
		08 Servicios profesionales especializados (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	\$0.00														
		08 Servicios profesionales especializ. (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	\$0.00														
		01 Gastos alimentación	\$0.00														
07 Transferencia y difusión de resultados	1. Foros/Congresos/Simposios 2. Capta promocional del Fideicomiso	02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería (invitaciones y publicaciones)	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
		05 Arrendamientos	\$0.00														
		09 Otros gastos	\$0.00														
		08 Servicios profesionales	\$0.00														
		08 Servicios especializados	\$0.00														
		08 Servicios especializados	\$0.00														
09 Administración del Fideicomiso	1. Informes Financieros y contables del Fideicomiso. 2. Sistemas de control administrativo y auditorías. 3. Sesiones del comité Técnico y de Administración. 4. Acciones jurídicas/legales. 5. Honorarios Fiduciaria	01 Gastos Alimentación sesiones CTA	\$0.00														
		01 Gastos de alimentación reuniones trabajo	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos despacho contable	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		03 Papelería Fotocopiado	\$0.00														
		04 Mensajería	\$0.00														
		08 Servicios profesionales (auditoría externa)	\$79,576.00			\$79,576.00											
		08 Servicios profesionales (auditoría externa)	\$0.00														
		08 Servicios profesionales (Servicios Jurídicos y legales)	\$0.00														
		08 Servicios profesionales (honorarios Fiduciaria)	\$368,229.05			\$368,229.05											
		09 Otros gastos (comisiones bancarias)	\$1,444.20	\$481.40	\$481.40	\$481.40											
		TOTAL		\$449,249.25	\$481.40	\$481.40	\$448,286.45	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00


DRA. LISBETH DOMÍNGUEZ RUVALCABA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA


MTRA. PAOLA GUADALUPE LEYVA GARCÍA
JEFA DEL DÉPTO. ADMINISTRATIVO


LIC. GUADALUPE TELLO PEÑA
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

FONDO MIXTO CONACYT-GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Proceso	Acciones Relevantes	Concepto de gasto	Monto	ENERO	FEBERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
01 Planeación	1. Definición de Prioridades y demandas estratégicas 2. Elaboración del Plan de Acción	02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
			\$0.00														
02 Elaboración, publicación convocatoria	1. Elaboración demandas específicas 2. Publicación, Difusión y publicación de resultados de la convocatoria	01 Gastos alimentación	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
		08 Servicios profesionales	\$0.00														
03 Formulación de propuestas	1. Talleres de inducción	01 Gastos alimentación	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
04 Evaluación	1. Sesiones de trabajo de la Comisión Evaluadora	01 Gastos Alimentación	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
05 Formalización Proyectos	1. Taller de revisión del Convenio de asignación de recursos y de la Guía de Administración de proyectos	07 Estimulos a evaluadores	\$0.00														
		01 Gastos Alimentación	\$0.00														
06 Seguimiento de Proyectos	1. Sesiones de trabajo de evaluación (grupal, en sitio, presenciales, etc)	03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		01 Gastos alimentación	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
		07 Estimulo a evaluadores	\$0.00														
07 Transferencia y difusión de resultados	1. Foros/Congresos/Simposios 2. Capsula promocional del Fideicomiso	08 Servicios profesionales especializados (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	\$0.00														
		08 Servicios profesionales especializ. (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	\$0.00														
		01 Gastos alimentación	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería (invitaciones y publicaciones)	\$0.00														
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00														
		05 Arrendamientos	\$0.00														
		09 Otros gastos	\$0.00														
08 Evaluación de impacto	1. Metodología (ex ante, a término, ex post)	08 Servicios profesionales	\$0.00														
		08 Servicios especializados	\$0.00														
09 Administración del Fideicomiso	1. Informes Financieros y contables del Fideicomiso. 2. Sistemas de control administrativo y auditorías. 3. Sesiones del comité Técnico y de Administración. 4. Acciones Jurídicas/legales. 5. Honorarios Fiduciaria	01 Gastos Alimentación sesiones CTA	\$0.00														
		01 Gastos de alimentación reuniones trabajo	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos despacho contable	\$0.00														
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00														
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00														
		03 Papelería- Fotocopiado	\$0.00														
		04 Mensajería	\$0.00														
		08 Servicios profesionales (auditoría externa)	\$79,576.00			\$79,576.00											
		08 Servicios profesionales (auditoría externa)	\$0.00														
		08 Servicios profesionales (Servicios Jurídicos y legales)	\$0.00														
		08 Servicios profesionales (Honorarios Fiduciaria)	\$368,229.05			\$368,229.05											
		09 Otros gastos (comisiones bancarias)	\$1,444.20	\$481.40	\$481.40	\$481.40											
		TOTAL			\$449,249.25	\$481.40	\$481.40	\$448,286.45	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	


 DRA. LISBELLY DOMÍNGUEZ RUVALCABA
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA


 MTRA. PAOLA GUADALUPE LEYVA GARCÍA
 JEFA DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO


 LIC. GUADALUPE TELLO PEÑA
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO