

Fondo Mixto Conacyt-Gobierno del Estado de Chihuahua
PRESUPUESTO MINISTRADO 2017

Proceso	Acciones Relevantes	Concepto de gasto	Monto	ENERO	FEBERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01 Planeación	1. Prioridades y demandas estratégicas 2. Plan de Acción	01 Gastos alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
02 Elaboración, publicación convocatoria	1. Elaboración demandas específicas 2. Difusión convocatorias	01 Gastos alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
		05 Publicaciones en medios impresos y elect.	50													
03 Formulación de propuestas	1. Talleres de inducción 2. Seguimiento Propuesta	01 Gastos alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
04 Evaluación y Selección de Propuestas	1. Integración y capacitación C.E. 2. Dictaminación y selección de propuestas	01 Gastos Alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
		07 Estimulos a evaluadores	50													
05 Formalización Proyectos	1. Taller de capacitación	01 Gastos Alimentación	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
06 Seguimiento de Proyectos	1. Seguimiento técnico de proyectos 2. Seguimiento financiero proyectos 3. Evaluación Informes 4. Revisiones de avance proyectos	01 Gastos alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
		07 Estimulo a evaluadores	50													
		08 Servicios profesionales especializ. (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	50													
07 Transferencia y difusión de resultados	1. Reuniones con usuarios 2. Base de datos 3. Simposio	01 Gastos alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería (invitaciones y publicaciones)	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
		05 Arrendamientos	50													
08 Evaluación de impacto	1. Definición metodología 2. Evaluación muestra proyectos	09 Otros gastos	50													
		08 Servicios especializados	50													
09 Administración del Fideicomiso	1. Contabilidad y registros del Fideicomiso. 2. Informes financieros 3. Seguimiento financiero proyectos 4. Atención auditorías 5. Administración	01 Gastos Alimentación sesiones CTA	50													
		01 Gastos de alimentación reuniones trabajo	50													
		02 Pasajes y viáticos despacho contable	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		03 Papelería Fotocopiado	50													
		04 Mensajería	50													
		06 Servicios profesionales (auditoría externa)	50													
08 Servicios profesionales (Servicios jurídicos y legales)	50															
	TOTAL	08 Servicios profesionales (servicios estenográficos)	50													
			50.00													

NOTA: Se esta a la espera de que el Presupuesto sea autorizado por el Comité Técnico y de Administración en la reunión proxima a celebrar para empezar a ejercer el recurso.


DRA. ISBELLY DOMÍNGUEZ RUVALCABA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA


M.A.R.H. PAOLA GUADALUPE LEYVA GARCÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO


LIC. GUADALUPE TELLO PEÑA
SUPERVISORA ADMINISTRATIVA

Fondo Mixto Conacyt-Gobierno del Estado de Chihuahua
PRESUPUESTO EJERCIDO 2017

Proceso	Acciones Relevantes	Concepto de gasto	Monto	ENERO	FEBERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	
01 Planeación	1. Prioridades y demandas estratégicas 2. Plan de Acción	01 Gastos alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
02 Elaboración, publicación convocatoria	1. Elaboración demandas específicas 2. Ofertas convocatorias	01 Gastos alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
		06 Publicaciones en medios impresos y elect.	50													
		01 Gastos alimentación	50													
03 Formulación de propuestas	1. Talleres de inducción 2. Seguimiento Propuesta	02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
		01 Gastos Alimentación	50													
04 Evaluación y Selección de Propuestas	1. Integración y capacitación C.E. 2. Discriminación y selección de propuestas	02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
		07 Estimulos a evaluadores	50													
		01 Gastos Alimentación	50													
05 Formalización Proyectos	1. Taller de capacitación	01 Gastos Alimentación	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
06 Seguimiento de Proyectos	1. Seguimiento técnico de proyectos 2. Seguimiento financiero proyectos 3. Evaluación informes 4. Revisiones de avance proyectos	01 Gastos alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
		07 Estimulo a evaluadores	50													
		08 Servicios profesionales especiales (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	50													
		01 Gastos alimentación	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
07 Transferencia y difusión de resultados	1. Reuniones con usuarios 2. Base de datos 3. Simposio	03 Papelería (invitaciones y publicaciones)	50													
		04 Mensajería y correspondencia	50													
		05 Arrendamientos	50													
		09 Otros gastos	50													
		08 Servicios especializados	50													
08 Evaluación de impacto	1. Difusión metodología 2. Evaluación muestra proyectos	01 Gastos Alimentación sesiones CTA	50													
		03 Gastos de alimentación reuniones trabajo	50													
		02 Pasajes y viáticos despacho contable	50													
		02 Pasajes y viáticos	50													
		03 Papelería y artículos de oficina	50													
		03 Papelería-Fotocopado	50													
		04 Mensajería	50													
		08 Servicios profesionales (auditoria externa)	50													
		08 Servicios profesionales (Servicios Jurídicos y legales)	50													
		08 Servicios profesionales (servicios estenográficas)	50													
TOTAL			50.00													

NOTA: Se esta a la espera de que el Presupuesto sea autorizado por el Comité Técnico y de Administración en la reunión proxima a celebrar para empezar a ejercer el recurso.


DRA. LISBETH DOMÍNGUEZ RUVALCABA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA


M.A.R.N. PIEDAD GUADALUPE LEYVA GARCÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO


LIC. GUADALUPE TELLO PEÑA
SUPERVISORA ADMINISTRATIVA