JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NÚMERO I2C/LPE/001/2020.

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las 9:00 horas del día once de diciembre de 2020, reunidos los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Innovación y Competitividad, en la Oficina Sur de la Secretaría de Innovación y Desarrollo Económico, ubicada en Avenida Abraham Lincoln número 1320, Oficinas Administrativas de Gobierno del Estado, Edificio José María Morelos (Pueblito Mexicano) Segundo Piso, Fraccionamiento Córdova de las Américas, Código Postal 32310, en Ciudad de Juárez, Chihuahua, estando presentes:

M.A.R.H. Paola Guadalupe Leyva García, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Jefa del Departamento Administrativo del Instituto de Innovación y Competitividad; Dra. Lisbeily Domínguez Ruvalcaba, Vocal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Directora General del Instituto de Innovación y Competitividad; y por último, el M.A.P. Roberto Chacón Gómez, Vocal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Jefe del Departamento de Investigación y Desarrollo de este Instituto. Invitados especiales: C. Marcela Magaña Domínguez en representación del C.P. Miguel García Spíndola, Director Administrativo de la Secretaría de Innovación y Desarrollo Económico; M.A.R.H. Paola Berenice Hernández Núñez, Jefa de Departamento de Vinculación del Instituto de Innovación y Competitividad; Mtro. Eduardo Castillo Luna, Director General del Centro de Inteligencia Artificial; Dr. José Mireles Jr. García, Coordinador de Vinculación del Centro de Inteligencia Artificial. Así como los interesados: la D.I. Sonia De la Cruz Núñez en su carácter de Gerente de Sucursal en Ciudad Juárez de la empresa Productos Metálicos Steele S.A. de C.V.; la C. Eidar Olivar Montes, en su carácter de Representante Legal y la C. Liliana Escapite Pérez en su carácter de Ejecutivo de Proyectos de la empresa IHO ESPACIOS S.A. de C.V.; C. Jair Omar Romero García en su carácter de Gerente de Ventas y el C. Armando Romero García en su carácter de representante legal de la empresa MPO Muebles para Oficina.

I. Lista de asistencia, verificación del quórum legal e instalación de la Junta de Aclaraciones.

La M.A.R.H. Paola Guadalupe Leyva García, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, dio la bienvenida a los miembros del Comité, invitados especiales, así como a los participantes en el proceso de la licitación pública habiendo circulado la lista de asistencia se verificó el quórum legal, se declaró instalada la Junta de Aclaraciones de la licitación pública presencial número I2C/LPE/001/2020 relativa a la adquisición, instalación y suministro de mobiliario destinado al Instituto de Innovación y Competitividad

II. Aclaración de la Convocante:

La Dra. Lisbeily Domínguez Ruvalcaba, comenta a los presentes que no se tienen aclaraciones por parte de la convocante.

III. Sesión de Preguntas y Respuestas.

El Comité procede a dar respuestas a todas las preguntas que fueron formuladas en tiempo y forma por parte de los participantes para la presente Junta de Aclaraciones de la de la licitación pública presencial número I2C/LPE/001/2020:

A. Productos Metálicos Steele S.A. de C.V.

Pregunta 1. ¿El archivero fijo puede ser de 1.04 m x 0.50 x .75?

Respuesta: Para la fila 1 del anexo uno de las bases, adicionalmente a las especificaciones del archivero fijo descritas en el anexo uno de las bases, se acepta archivero fijo con dimensiones 1.04 m x 0.50 x .75.

Pregunta 2. ¿Los archiveros fijos de pasillo pueden ser de 1.36 m x 0.50 x 0.75?

Respuesta: Para la fila 2 del anexo uno de las bases, adicionalmente a las especificaciones del archivero fijo descritas en el anexo uno de las bases, se acepta archivero fijo de pasillo con dimensiones 1.36 m x 0.50 x .75

Pregunta 3. ¿Los casilleros pueden ser de 0.40 x 0.45 x 1.80 m?

Respuesta: Para la fila 3 del anexo uno de las bases, adicionalmente a las especificaciones del casillero descritas en el anexo uno de las bases, se acepta casilleros con dimensiones 0.40 m x 0.45 x .1.80

Pregunta 4. ¿El escritorio circular puede ser de 1.20 m

Respuesta: Para la fila 4 del anexo uno de las bases referente al escritorio circular ó hexagonal debe de tener el diámetro especificado en el anexo uno de las bases y debe poder dividirse en dos partes iguales, no podemos aceptar una medida de 1.20 m porque reduce significativamente la densidad de usuarios por mesa.

Pregunta 5. ¿ El escritorio rectangular puede ser de 1.50, 1.20 o 1.80 m?, manejamos línea Sanders, con superficies de laminado plástico de espedos 19mm, con diversas opciones de colores en laminado plástico disponible.

Repuesta: Para la fila 5 del anexo uno de las bases donde se pide en cantidad 2 escritorio rectangular se acepta 1.50 m de largo, como alternativa a la medida solicitada a las medidas del anexo uno de las bases.

Pregunta 6. ¿la mesa circular chica, es para sala de espera? ¿Pero puede ser de 0.90 m de diámetro?

Respuesta: Para la fila 16 donde se pide en cantidad 6 mesas circular se acepta 0.90 m de diámetro, como alternativa a la medida solicitada a las medidas del anexo uno de las bases.

Se consulta a los presentes si tienen alguna duda respecto de las preguntas y respuestas desahogadas con anterioridad, por lo que los presenten hacen uso de la palabra para expresar lo siguiente:

1. Respecto a la empresa que represento tiene su oficina principal en la Ciudad de México es necesario que dentro de los requisitos señalados para la Balanza se presenten impresos en original con la documentación solicitada.
   Respuesta: Si, ya que se cotejaran con la original o copia certificada.

2. Si la empresa no tiene la experiencia para presentar una propuesta a todos los artículos solicitados se podría presentar solo una propuesta parcial:
   Respuesta: En las bases de la presente licitación se contempla la opción de que se presenten propuestas conjuntas.

3. Si como empresa tenemos artículos con medidas similares a las solicitas se puede manifestar mediante escrito que aun y cuando no se tenga las medidas se presenta una propuesta similar a fin de que no se rechace la propuesta.
   Respuesta: Si, ya que es como se menciona una propuesta y será el Comité quien determine si se aceptan, de igual manera en esta Acta queda asentado que se aceptara un margen de más menos 10 en las medias de los artículos.

4. Respeto a la bocina de bluetooth que se menciona, cuál sería el modelo que será el requerido.
   Respuesta: Se solicita el modelo Bocina Bluetooth PYLE bocinas de 5 ¼" flush mont.

5. Referente a Training Computo Av. Escritorio básico se contemplan que lleven faldón o no.
   Respuesta: Para no tener confusión se solicitó que se añadiera el costo con y sin faldón.

6. En cuanto a las Mesa circular ó semicircular chica y mediana a que se refieren con la altura sentados.
   Respuesta: Es la altura promedio que se maneja en el mercado.

7. De acuerdo al modulo L para silla alta, lo que se está solicitando es un módulo alto.
   Respuesta: Si, lo más simple que se puede debido al el uso en que se destinará.

8. Las propuestas técnicas se tienen que ser en el orden que se solicitan.
   Respuesta: Si, en el orden que se presentaron en las bases, de igual forma sugiere se identifiquen por número de fila.

9. En el renglón 5 Escritorio Rectangular, se menciona base metálica, podría ser otro material o únicamente el solicitado.
   Respuesta: Solo se aceptará de base metálica.

10. El formato de la propuesta técnica se tiene que presentar tal cual se señala en las bases o se puede contemplar otro formato.

Repuesta: No se aceptará formado diverso, únicamente de la forma contemplada en las bases de la licitación, en los catálogos se podrá detallar a criterio de los interesados.

IV. Cierre y firme del Acta.

No habiendo otro asunto que tratar, ni manifestar por parte de los presentes, siendo las 10: 03 horas del día arriba señalado, se da por terminada la reunión.

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

PRESIDENTE

M.A.R.H. Paola Guadalupe Leyva García
Jefa del Departamento Administrativo y Planeación Estratégica del Instituto de Innovación y Competitividad

VOCALES

Dra. Lisbeily Domínguez Ruvalcaba
Directora General del Instituto de Innovación y Competitividad

M.A.P. Roberto Chacón Gómez
Jefe del Departamento de Investigación y Desarrollo del Instituto Innovación y Competitividad

INVITADOS ESPECIALES

C. Marcela Magaña Domínguez
en representación del
C.P. Miguel García Spíndola.
Director Administrativo de la Secretaría de Innovación y Desarrollo Económico.

M.A.R.H. Paola Berenice Hernández Núñez.
Jefa de Departamento de Vinculación del Instituto de Innovación y Competitividad

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Dr. José Mireles Jr. García.
Coordinador de Vinculación del Centro de Inteligencia Artificial.

Mtro. Eduardo Castillo Luna.
Director General del Centro de Inteligencia Artificial.

INTERESADOS

D.I. Sonia De la Cruz Núñez
Gerente de Sucursal en Ciudad Juárez
de la empresa Productos Metálicos Steele S.A. de C.V.

C.Eidar Olivar Montes
Representante Legal y de la empresa IHO ESPACIOS S.A. de C.V

B. Jair Omar Romero García
Gerente de Ventas de la empresa MPO Muebles para Oficina

Liliana Escapite Pérez
Ejecutivo de Proyectos de la empresa IHO ESPACIOS S.A. de C.V

C. Armando Romero García
Representante Legal de la empresa MPO Muebles para Oficina

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD, DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NÚMERO I2C/LPE/001/2020 DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2020.

Oficio No. SIDE/DA-994/2020
Chihuahua, Chih., a 10 de diciembre del 2020

M.A.R.H. PAOLA LEYVA GARCÍA
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
Y Servicios del Instituto de Innovación y Competitividad
Presente

Por medio del presente, hago de su conocimiento que he designado a la **C. Marcela Magaña Domínguez**, para que en mi nombre y representación acuda a la Junta de aclaraciones de la licitación Pública I2C/LPE/0001/2020, relativa a la Adquisición, instalación y suministro de mobiliario para el Centro de Inteligencia Artificial, que se llevará a cabo el día viernes 11 de diciembre del presente año a las 09:00 hrs.

Sin más por el momento, quedo de usted.

A t e n t a m e n t e
Director Administrativo

C.P.C. Miguel García Spíndola

Dirección Administrativa

MGS´mmd

"2020, Por un Nuevo Federalismo Fiscal, Justo y Equitativo"
"2020, Año de la Sanidad Vegetal"