**ANEXO UNO**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **RUBRO** | **CONCEPTO** | **MANIFIESTA CUMPLIMIENTO** |
|  |  |  | **S = SI** | **N = NO** |
|  | **Funcionalidad de la plataforma** | Registro de usuarios a la plataforma con funcionalidad para verificación de usuarios, a través de usuario y password. |  |  |
|  | Permitir un rol administrador dar de alta convocatorias así como información relevante a la convocatoria y reglas de operación. |  |  |
|  | 1. Debe permitir configurar varios tipos de convocatorias según lo requiera la convocante de acuerdo a las reglas de operación.
 |  |  |
|  | 1. El usuario podrá ver las convocatorias enlistadas con su información y requisitos a través de un portal.
 |  |  |
|  | 1. Permitir a los usuarios, subir su proyecto con la información requerida para participar en la convocatoria.
 |  |  |
|  | 1. Debe permitir la creación de usuarios con función evaluadora (auditor financiero y evaluador técnico), que den retroalimentación a los usuarios. Estos usuarios evaluadores deben ser creados a partir de una base de datos en formato csv.
 |  |  |
|  | 1. El evaluador podrá dar una calificación a cada proyecto, dar retroalimentación, así como permitir al comité directivo asignar los ganadores de las convocatorias.
 |  |  |
|  | 1. Generar el convenio de asignación y firmarlo digitalmente por medio de la fiel y firma de los involucrados.
 |  |  |
|  | 1. Debe permitir subir cualquier tipo archivo con documentos relevantes como Acta Constitutiva, 32d, Estados de Cuentas, Cartas de Banco de no generar rendimientos, poder, Convenio de Asignación, Fianza/Pagaré.
 |  |  |
|  | 1. Permitir subir entregables del proyecto en los tiempos estipulados de la convocatoria, subir el reporte final técnico y financiero, subir videos de comprobación de uso de gastos, reporte de gastos financieros, facturas, comprobantes de gastos y estados de cuenta, entre otros.
 |  |  |
|  | 1. Debe permitir al superadministardor realizar cierre del proyecto por medio de la evaluación y retroalimentación de reportes intermedios y el reporte final.
 |  |  |
|  | 1. Permite al equipo de auditores dar el visto bueno y generar la carta de finiquito del proyecto.
 |  |  |
|  | 1. Mostrar estadísticas de los indicadores más importantes respecto de los resultados y eficiencia de los programas de apoyo que cubren las convocatorias (Dashboard). Exportable en Excel.
 |  |  |
| **ÚNICA** | La plataforma debe de contener las siguientes Entregables:1. Plataforma de Software web Funcional y en producción.
2. Número de registro ante indautor donde se indica que el proveedor adjudicado es el fabricante.
3. Código Fuente con permisos para uso exclusivo de la Convocante.
4. Manuales de uso y módulo de ayuda.
 |  |  |
| **Soporte**  | Soporte 24/7 en la plataforma para asegurar el éxito durante la ejecución de las convocatorias, hasta septiembre del 2024.  |  |  |
| Soporte por 1 año a través de mesa de ayuda para incidencias con atención vía correo electrónico, whats app y videoconferencia, con tiempos de respuesta menores a 2 horas cuando una conferencia este abierta. |  |  |
| Soporte para la personalización y adaptación de convocatorias a la plataforma. |  |  |
| Entregables para el Rubro de Soporte 24/7:-Reporte mensual de atención a incidencias-Proceso de atención de incidencias. |  |  |
| **Transferencia de Conocimiento** |  Propiedad Intelectual – Registro de Propiedad Intelectual del modelo de desarrollo de la plataforma a nombre del concursante. Una vez concluido el desarrollo, el proveedor cederá los derechos de explotación de la misma para uso interno al Instituto de Innovación y Competitividad.Entregable: Cede de derechos de propiedad intelectual al Instituto de Innovación y Competitividad |  |  |
| Diseño, Creación y Habilitación de Videos instruccional sobre la operatividad de plataforma para uso interno de capacitación de personal, debe mostrar la navegación de la plataforma, paso a paso. Duración 4 a 5 minutos, estilo demostración de funcionalidades de la plataforma con animación y textos instruccionales |  |  |
| Diseño, Creación y Habilitación de Videos instruccional sobre Video promocional para el usuario final sobre el uso de la plataforma. Duración de 2 a 3 minutos, estilo animación graficas con movimiento animado |  |  |
| Diseño, Creación y Habilitación de Videos instruccional sobre Video base para la difusión de las convocatorias en la plataforma. Duración de 1 a 2 minutos, estilo animación graficas con movimiento animado |  |  |
| Entregables: Entrega de tres (3) videos en formato digital en .mp4 1920 x 1080Los videos deben de incluir locutor profesional y música de librería, elementos de libre licencia, foleys y entrega en formato digital e incluir dos rondas de ajustes. |  |  |
| Capacitación al personal del Instituto de Innovación y Competitividad que gestionará las convocatorias, incluyendo los temas: 1) Registro de Usuarios, 2) Publicación de Convocatorias, 3) Carga de Proyectos, 4) Evaluación de Convocatorias, 5) Formalización, 6) Ejecución de Proyectos, 7) Cierre de Proyectos, la capacitación podrá ser virtual o presencial, según sea requerido.Entregables: Material de Capacitación, Listas de Asistencia y Diplomas de Participación  |  |  |
| **Hospedaje en Servidores de Alta Disponibilidad y Capacidad** | La plataforma deberá ser accesible 24/7 y asegurar su disponibilidad para la correcta ejecución y procesamiento de las convocatorias, datos de los solicitantes, consulta de información de los sujetos de apoyo, evaluadores y personal operativo. Se deberá de hospedar en un servidor de alto desempeño en territorio Nacional asegurando la seguridad, capacidad de procesamiento y disponibilidad del servicio por un año.  |  |  |
| Especificaciones técnicas minimas del servidor de alto desemperño:Procesamiento: 2xIntel Xeon Silver 4114 2.2G, 10C/20T, 9.6GT /s, 14M Cache, Turbo, Tesla V100 GPUAlmacenamiento: 2x240GB SSD SATA Mix Use 6Gbps 512e 2.5in Hot-plug Drive, S4600, 3 DWPD |  |  |
| **Metodología de Trabajo / Aseguramiento de Calidad** | La plataforma a desarrollar debe ser a través de la metodología SCRUM y con estándares de calidad de CMMI para el desarrollo de la plataforma.Entregable: Documento que explique la metodología de trabajo para asegurar la calidad del proyecto. |  |  |
|  | Certificaciones requeridas para el equipo de trabajo:Administrador del Proyecto: Una (1) certificación como SCRUM MasterEquipo de Trabajo: Al menos tres (3) certificados de CMMI Associate y un (1) CMMI Professional |  |  |
|  | Entregables: Plan de trabajo incluyendo las actividades a seguir para entregar el proyecto en 60 días, incluir Gantt de actividades, actividades para el aseguramiento de calidad y equipo de trabajo (certificaciones, CV, y cedulas profesionales). |  |  |

|  |
| --- |
| * LAS COLUMNAS PARA MANIFESTAR CUMPLIMIENTO DEBERÁ SER REQUISITADAS CON “SI” O “NO”, ASÍ COMO FIRMADO EL PRESENTE ANEXO.
* EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS PRESENTES BASES Y SUS ANEXOS, DARÁ COMO RESULTADO LA DESCALIFICACIÓN DE SU PROPUESTA.
* ESTE ANEXO DEBERÁ INCLUIRSE EN EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA.
* SE DEBERA ADJUNTAR IMPRESIONES DE PANTALLA DE LA PLATAFORMA QUE JUSTIFICA LA FUNCIONALIDAD DESEADA
* SE DEBERA ADJUNTAR COMPROBANTE DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA PLATAFORMA
* SE DEBERA ADJUNTAR CERTIFICACIONES RELEVANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA ASEGURAR LA CALIDAD EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO
* SE DEBERA ADJUNTAR ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVIDOR DE ALTO DESEMPEÑO PARA HOSPEDAJE DE LA PLATAFORMA ASI COMO IMÁGENES DEL MISMO Y DEL SITE
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL** |

**ANEXO DOS**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **RUBRO** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO SIN I.V.A.** | **I.V.A.** | **COSTO TOTAL CON I.V.A.** |
| **ÚNICA** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **EL VALOR DE LA PARTIDA SE EXPRESA EN MONEDA NACIONAL E INCLUYE IMPUESTOS Y GASTOS DE TRASLADO Y PERMANECERÁ FIJO HASTA QUE LOS BIENES HAYAN SIDO ENTREGADOS EN SU TOTALIDAD, Y QUE NINGUNA VARIACIÓN EN COSTO DE INSUMOS O DE TIPO FINANCIERO, LE PERMITIRÁ SOLICITAR SU INCREMENTO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL** |