

# FONDO MIXTO CONACYT-GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## ESTADO ANALITICO DE INGRESOS

Proceso	Acciones Relevantes	Concepto de gasto	Monto	ENERO	FEBERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01 Planeación	1. Definición de Prioridades y demandas estratégicas 2. Elaboración del Plan de Acción	02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
			\$0.00													
02 Elaboración, publicación convocatoria	1. Elaboración demandas específicas 2. Publicación, Difusión y publicación de resultados de la convocatoria	01 Gastos alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
		06 Servicios profesionales	\$0.00													
03 Formulación de propuestas	1. Talleres de Inducción	01 Gastos alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
04 Evaluación	1. Sesiones de trabajo de la Comisión Evaluadora	01 Gastos Alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
05 Formalización Proyectos	1. Taller de revisión del Convenio de asignación de recursos y de la Guía de Administración de proyectos	01 Gastos Alimentación	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
06 Seguimiento de Proyectos	1. Sesiones de trabajo de evaluación (grupal, en sitio, presenciales, etc)	01 Gastos alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
		07 Estimulo a evaluadores	\$0.00													
		08 Servicios profesionales especializados (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	\$57.00			\$57.00										
		08 Servicios profesionales especializ. (seguimiento técnico y financiero de proyectos.)	\$0.00													
			\$0.00													
07 Transferencia y difusión de resultados	1. Foros/Congresos/Simposios 2. Capsula promocional del Fideicomiso	01 Gastos alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería (invitaciones y publicaciones)	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
		05 Arrendamientos	\$0.00													
		09 Otros gastos	\$0.00													
08 Evaluación de impacto	1. Metodología (exante, a término, expost)	06 Servicios profesionales	\$0.00													
		08 Servicios especializados	\$0.00													
09 Administración del Fideicomiso	1. Informes Financieros y contables del Fideicomiso. 2. Sistemas de control administrativo y auditorías. 3. Sesiones del comité Técnico y de Administración. 4. Acciones Jurídicas/legales. 5. Honorarios Fiduciaria	01 Gastos Alimentación sesiones CTA	\$0.00													
		01 Gastos de alimentación reuniones trabajo	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos despacho contable	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$3,712.00			\$3,712.00										
		03 Papelería-Fotocopiado	\$0.00													
		04 Mensajería	\$0.00													
		08 Servicios profesionales (auditoría externa)	\$39,788.00			\$39,788.00										
		08 Servicios profesionales (auditoría externa)	\$0.00													
		08 Servicios profesionales (Servicios Jurídicos y legales)	\$0.00													
		08 Servicios profesionales (Honorarios Fiduciaria)	\$119,350.66			\$119,350.66										
<b>TOTAL</b>			\$165,802.49	\$481.40	\$119,832.06	\$44,038.40	\$487.83	\$481.40	\$481.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		

  
 DRA. LISBETH DOMÍNGUEZ RUVALCABA  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA


  
 MTRA. PAOLA GUADALUPE LEYVA GARCÍA  
 JEFA DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO

  
 LIC. GUADALUPE TELLO PEÑA  
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

# FONDO MIXTO CONACYT-GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Proceso	Acciones Relevantes	Concepto de gasto	Monto	ENERO	FEBERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01 Planeación	1. Definición de Prioridades y demandas estratégicas 2. Elaboración del Plan de Acción	02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
			\$0.00													
02 Elaboración, publicación convocatoria	1. Elaboración demandas específicas 2. Publicación, Difusión y publicación de resultados de la convocatoria	01 Gastos alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
		08 Servicios profesionales	\$0.00													
			\$0.00													
03 Formulación de propuestas	1. Talleres de inducción	01 Gastos alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
04 Evaluación	1. Sesiones de trabajo de la Comisión Evaluadora	01 Gastos Alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
		07 Estímulos a evaluadores	\$0.00													
05 Formalización Proyectos	1. Taller de revisión del Convenio de asignación de recursos y de la Guía de Administración de proyectos	01 Gastos Alimentación	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
06 Seguimiento de Proyectos	1. Sesiones de trabajo de evaluación (grupal, en sitio, presenciales, etc)	01 Gastos alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
		07 Estímulo a evaluadores	\$0.00													
		08 Servicios profesionales especializados (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	\$57.00			\$57.00										
		08 Servicios profesionales especializ. [seguimiento técnico y financiero de proyectos]	\$0.00													
			\$0.00													
07 Transferencia y difusión de resultados	1. Foros/Congresos/Simposios 2. Capsula promocional del Fideicomiso	01 Gastos alimentación	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería (invitaciones y publicaciones)	\$0.00													
		04 Mensajería y correspondencia	\$0.00													
		05 Arrendamientos	\$0.00													
		09 Otros gastos	\$0.00													
		08 Servicios profesionales	\$0.00													
			\$0.00													
			\$0.00													
08 Evaluación de Impacto	1. Metodología (exante, a término, expost)	08 Servicios especializados	\$0.00													
			\$0.00													
09 Administración del Fideicomiso	1. Informes Financieros y contables del Fideicomiso. 2. Sistemas de control administrativo y auditorías. 3. Sesiones del comité Técnico y de Administración. 4. Acciones Jurídicas/legales. 5. Honorarios Fiduciaria	01 Gastos Alimentación sesiones CTA	\$0.00													
		01 Gastos de alimentación reuniones trabajo	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos despacho contable	\$0.00													
		02 Pasajes y viáticos	\$0.00													
		03 Papelería y artículos de oficina	\$3,712.00			\$3,712.00										
		03 Papelería-Fotocopiado	\$0.00													
		04 Mensajería	\$0.00													
		08 Servicios profesionales (auditoria externa)	\$39,788.00			\$39,788.00										
		08 Servicios profesionales (auditoria externa)	\$0.00													
		08 Servicios profesionales (Servicios Jurídicos y legales)	\$0.00													
		08 Servicios profesionales (Honorarios Fiduciaria)	\$119,350.66			\$119,350.66										
		09 Otros gastos (comisiones bancarias)	\$7,894.83	\$481.40	\$481.40	\$481.40	\$487.83	\$481.40	\$481.40	\$481.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
		<b>TOTAL</b>			\$105,802.49	\$481.40	\$119,832.06	\$44,038.40	\$487.83	\$481.40	\$481.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

  
DRA. LISBEILY DOMÍNGUEZ RUVALCABA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

  
MTRA. PAOLA GUADALUPE LEYVA GARCÍA  
JEFA DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO

  
LIC. GUADALUPE TELLO PEÑA  
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO