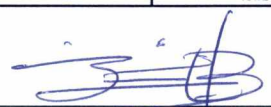



Fondo Mixto Conacyt-Gobierno del Estado de Chihuahua  
PRESUPUESTO MINISTRADO 2017

Proceso	Acciones Relevantes	Concepto de gasto	Monto	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
01 Planeación	1. Prioridades y demandas estratégicas 2. Plan de Acción	01 Gastos alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
02 Elaboración, publicación convocatoria	1. Elaboración demandas específicas 2. Difusión convocatorias	01 Gastos alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
		06 Publicaciones en medios impresos y elect.	\$0					
03 Formulación de propuestas	1. Talleres de Inducción 2. Seguimiento Propuesta	01 Gastos alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
04 Evaluación y Selección de Propuestas	1. Integración y capacitación C.E. 2. Dictaminación y selección de propuestas	01 Gastos Alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
		07 Estímulos a evaluadores	\$0					
05 Formalización Proyectos	1. Taller de capacitación	01 Gastos Alimentación	\$0					
06 Seguimiento de Proyectos	1. Seguimiento técnico de proyectos 2. Seguimiento financiero proyectos 3. Evaluación Informes 4. Revisión de avance proyectos	03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
		07 Estímulo a evaluadores	\$0					
		08 Servicios profesionales especializ. (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	\$20,880					\$ 20,880.00
		09 Otros gastos	\$0					
07 Transferencia y difusión de resultados	1. Reuniones con usuarios 2. Base de datos 3. Simposio	01 Gastos alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería (invitaciones y publicaciones)	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
		05 Arrendamientos	\$0					
		09 Otros gastos	\$0					
08 Evaluación de Impacto	1. Definición metodología 2. Evaluación muestra proyectos	08 Servicios especializados	\$0					
09 Administración del Fideicomiso	1. Contabilidad y registros del Fideicomiso. 2. Informes financieros 3. Seguimiento financiero proyectos 4. Atención auditorías 5. Administración	01 Gastos Alimentación sesiones CTA	\$7,736	\$ 3,836.00				\$ 3,900.00
		01 Gastos de alimentación reuniones trabajo	\$0					
		02 Pasajes y viáticos despacho contable	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		03 Papelería-Fotocopiado	\$0					
		04 Mensajería	\$4,991				\$ 4,991.35	
		08 Servicios profesionales (auditoría externa)	\$198,940		\$ 119,364.00			\$ 79,576.00
		08 Servicios profesionales (Servicios jurídicos y legales)	\$0					
		08 Servicios profesionales (servicios estenoeráficas)	\$0					
		08 Servicios profesionales ( auditoría externa)	\$0					
TOTAL			\$246,829.35		\$ 14,282.00			

  
DRA. LISBETH DOMÍNGUEZ RUVALCABA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

  
M.A.R.H. PAOLA GUADALUPE LEYVA GARCÍA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

  
LIC. GUADALUPE TELLO PEÑA  
SUPERVISORA ADMINISTRATIVA

Fondo Mixto Conacyt-Gobierno del Estado de Chihuahua  
PRESUPUESTO EJERCIDO 2017

Proceso	Acciones Relevantes	Concepto de gasto	Monto	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
01 Planeación	1. Prioridades y demandas estratégicas 2. Plan de Acción	01 Gastos alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
02 Elaboración, publicación convocatorias	1. Elaboración demandas específicas 2. Difusión convocatorias	01 Gastos alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
		06 Publicaciones en medios impresos y elect.	\$0					
			\$0					
03 Formulación de propuestas	1. Talleres de inducción 2. Seguimiento Propuesta	01 Gastos alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
04 Evaluación y Selección de Propuestas	1. Integración y capacitación C.E. 2. Dictaminación y selección de propuestas	01 Gastos Alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
		07 Estímulos a evaluadores	\$0					
			\$0					
			\$0					
05 Formalización Proyectos	1. Taller de capacitación	01 Gastos Alimentación	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
			\$0					
06 Seguimiento de Proyectos	1. Seguimiento técnico de proyectos 2. Seguimiento financiero proyectos 3. Evaluación Informes 4. Revisión de avance proyectos	01 Gastos alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
		07 Estímulo a evaluadores	\$0					
		08 Servicios profesionales especiali. (seguimiento técnico y financiero de proyectos)	\$20,880					\$ 20,880.00
			\$0					
			\$0					
07 Transferencia y difusión de resultados	1. Reuniones con usuarios 2. Base de datos 3. Simposio	01 Gastos alimentación	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería (invitaciones y publicaciones)	\$0					
		04 Mensajería y correspondencia	\$0					
		05 Arrendamientos	\$0					
		09 Otros gastos	\$0					
08 Evaluación de Impacto	1. Definición metodología 2. Evaluación muestra proyectos	08 Servicios especializados	\$0					
			\$0					
09 Administración del Fideicomiso	1. Contabilidad y registros del Fideicomiso. 2. Informes financieros 3. Seguimiento financiero proyectos 4. Atención auditorias 5. Administración	01 Gastos Alimentación sesiones CTA	\$7,736	\$ 3,836.00				\$ 3,900.00
		01 Gastos de alimentación reuniones trabajo	\$0					
		02 Pasajes y viáticos despacho contable	\$0					
		02 Pasajes y viáticos	\$0					
		03 Papelería y artículos de oficina	\$0					
		03 Papelería-Fotocopiado	\$0					
		04 Mensajería	\$4,991				\$ 4,991.35	
		08 Servicios profesionales (auditoria externa)	\$198,940		\$ 119,364.00			\$ 79,576.00
		08 Servicios profesionales (Servicios Jurídicos y legales)	\$0					
		08 Servicios profesionales (servicios estenográficas)	\$0					
		08 Servicios profesionales ( auditoria externa)	\$0					
		08 Gastos notariales	\$14,282		\$ 14,282.00			
		<b>TOTAL</b>			\$246,829.35			

  
DRA. LISBELLY DOMÍNGUEZ RUVALCABA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

  
M.A.R.H. PAOLA GUADALUPE LEYVA GARCÍA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

  
LIC. GUADALUPE TELLO PEÑA  
SUPERVISORA ADMINISTRATIVA