

ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA I2C/LPE/003/2023

Acta que se formula con motivo de la Junta de Aclaraciones estipulada en las bases de la Licitación Pública Presencial I2C/LPE/003/2023 relativa a la adquisición de equipo didáctico para laboratorios de ciencia y tecnología en cuatro escuelas secundarias técnicas, solicitado por la Jefatura del Departamento de Investigación y Desarrollo.

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las **12:00 horas del día martes 17 de octubre de 2023**, reunidos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Innovación y Competitividad, en la sala de juntas del Instituto ubicada en el segundo piso de la Unidad Administrativa José María Morelos de Av. Abraham Lincoln 1320, y a través de la plataforma Zoom, estando presentes los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta.

Acto seguido se informa que se encuentran presentes la mayoría de los integrantes del Comité, se hace la lectura de las preguntas formuladas en tiempo y forma en un documento con solicitudes de aclaración además de su carta de interés:

- **Smart Soft America Business Applications SA de CV**

La Presidenta del Comité, Lic. Andrea Perales Almeida solicita el apoyo de la supervisión administrativa para dar lectura a las preguntas hechas por el licitante, así como del apoyo de los siguientes servidores públicos Lic. Lourdes Hernández para dar respuesta a las mismas, ya que son todas de índole financiera:

PREGUNTA	RESPUESTA
Se solicita amablemente a la convocante aclarar, si en caso de la persona que presente la documentación técnica y económica sea distinta al representa legal ¿es suficiente presentar una carta poder simple para poder participar?	Se puede presentar una carta poder simple que sea firmada por la persona que otorga el poder para entregar la propuesta técnica y económica.
Para el punto 14 de la lista de documentos solicitados en la propuesta técnica, se solicita a la convocante aclarar ¿si el estado de resultados es del 01 de enero de 2022 al 31 de mayo de 2022 o a 01 de enero de 2023 a 31 de mayo de 2023?	En la convocatoria se establece que el periodo correspondiente del 01 de enero al 31 de mayo del 2023.
Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿Cuál es la temporalidad correcta para la entrega de la plataforma, 30 días o 40 días?	Son 40 días
Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿Si la prestación del servicio es de hospedaje, configuración de convocatorias y soporte es por 1 año o 4 años?	Son 4 años.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table.

<p>Se solicita amablemente a la convocante aclarar ¿Si las fianzas pueden ser tramitadas en cualquier estado del territorio nacional?</p>	<p>Sin problema, se puede tramitar</p>
<p>Para los videos instruccionales de la operatividad de la plataforma, uso de plataforma para usuario final y difusión de convocatorias: ¿Cuál es la duración requerida, formatos y estilo de video?</p>	<p>a) Video del Operatividad para uso interno de capacitación de personal, debe mostrar</p> <p>La navegación de la plataforma, paso a paso. Duración 4 a 5 minutos, estilo demostración de funcionalidades de la plataforma con animación y textos instruccionales</p> <p>b) Video promocional para el usuario final sobre el uso de la plataforma. Duración de 2 a 3 minutos, estilo animación graficas con movimiento animado</p> <p>c) Video base para la difusión de las convocatorias en la plataforma. Duración de 1 a 2 minutos, estilo animación gráfica con movimiento animado</p> <p>d) Los videos deben de incluir locutor profesional y música de librería, elementos de libre licencia, foleys y entrega en formato digital e incluir dos rondas de ajustes, en formato: mp4 1920 x 1080</p>
<p>Se solicita amablemente a la convocante aclarar ¿A qué se refiere con soporte 24/7?</p>	<p>Soporte por 1 año a través de mesa de ayuda, lunes a Domingo (disponible en tiempos de convocatorias) para incidencias con atención vía correo electrónico, WhatsApp y videoconferencia, con tiempos de respuesta menores a 2 horas cuando una conferencia este abierta.</p>
<p>Se solicita amablemente a la convocante, ¿Si se puede aceptar las siguientes especificaciones mínimas para el procesamiento se supercomputo: Procesamiento: 2xIntel Xeon Silver 4114 2?2G, 10C/20T, 9.6GT /s, 14M Cache, Turbo, Tesla V100 GPU: Almacenamiento: 2x240GB SSD SATA Mix Use 6Gbps 512e 2.5in Hot-plug Drive, S4600, 3 DWPD?</p>	<p>Si son capacidades mínimas necesarias para la prestación del servicio.</p>

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

<p>Se solicita amablemente a la convocante aclarar ¿Cuál es el tiempo real para la entrega del proyecto? Duración del proyecto ¿30 - 40 días?</p>	<p>Hasta 40 días naturales</p>
<p>Se hace mención de 4 años, pero sólo se hace el pago por 1 año. ¿Cómo se estará manejando el pago de los años subsiguientes?</p>	<p>Se especificará en el contrato</p>
<p>Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿Cómo esperan que se haga la entrega física del proyecto?</p>	<p>Con una memoria USB con documentación</p>
<p>Se solicita amablemente a la convocante aclarar que, si es una propuesta en conjunto, ¿Tienen que ir ambos representantes legales y/o personas con poderes que participen?</p>	<p>No es necesario</p>
<p>Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿Que extensión debe tener el Currículum de Capacidad Técnica? Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿Si es posible disminuir el monto del capital contable?</p>	<p>Simplymente tiene que presentar el Currículum que integre la capacidad técnica, sin extensión. No es posible, de acuerdo a las bases.</p>
<p>Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿Si los estados financieros son los fiscales o los contables, esto con motivo de estrategia fiscal de las empresas?</p>	<p>Son los Estados Financieros Contables</p>
<p>Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿En qué formato debe entregarse el reporte mensual de incidencias?</p>	<p>Debe entregarse en formato PDF o XLSX (Excel)</p>
<p>Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿Cómo es el Entregable con el Proceso de Atención de Incidencias? ¿Es un manual, un escrito, un Excel?</p>	<p>Debe entregarse en formato PDF o XLSX (Excel)</p>

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin of the page.

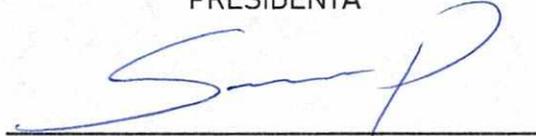
Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿Las capacitaciones del uso de la plataforma serán vía remota o de manera presencial?	Pueden ser ambas
Se solicita amablemente a la convocante aclarar, ¿Es necesario estar registrado en el Padrón de Proveedores para poder participar si soy empresa domiciliada fuera de Chihuahua?	No es necesario por ser la primera vez

No existiendo más aclaraciones que realizar respecto a la licitación que nos ocupa, se levanta la presente sesión siendo las 11:17 horas del día 17 de octubre de 2023.

Para constancia y a fin de que surta todos los efectos legales el presente documento, lo firman de conformidad los integrantes del Comité, invitados y licitante presentes en este acto, señal de aprobación de las actuaciones aquí efectuadas.

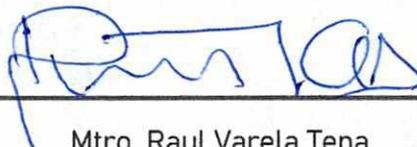
POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD.

PRESIDENTA

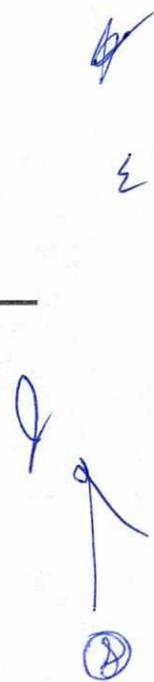


Lic. Gloria Andrea Perales Almeida
Jefa del Departamento de Administración y Planeación Estratégica

VOCALES

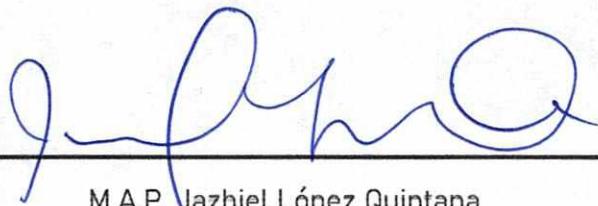


Mtro. Raul Varela Tena
Director General del Instituto de Innovación y Competitividad





Dr. Roberto Chacón Gómez
Jefe del Departamento de Investigación y
Desarrollo

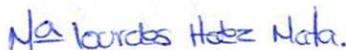


M.A.P. Jazhiel López Quintana
Jefe del Departamento Vinculación y Asuntos
Jurídicos



Mtro. José Manuel Rodríguez Villa
Jefe de Departamento de Innovación y
Emprendimiento

Invitados con fundamento en el Artículo 59 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios:



Lic. Lourdes Hernández Mata
*Supervisor Administrativo del Departamento de
Administración y Planeación Estratégica*



Mtro. Erick Eduardo Jiménez Burciaga
*Supervisor Administrativo del Departamento de
Vinculación y Asuntos Jurídicos*

